

Come inviare una segnalazione tramite la piattaforma

PER INVIARE UNA SEGNALAZIONE

Fare clic sul pulsante Invia un caso.



IDENTIFICAZIONE

Invio di una segnalazione anonima

Nella pagina di identificazione è possibile scegliere se fornire i propri dati o rimanere anonimi. Quando la piattaforma chiede di fornire i propri dati personali, è presente un pulsante di selezione. Per impostazione predefinita è impostato su "Sì". Per non immettere i dati personali impostare il selettore sul "No", in questo modo la vostra segnalazione sarà completamente anonima. Fare clic su Continua per passare alla sezione successiva.

I tuoi dati personali

Fornisci i miei dati personali

Scegli se fornire i tuoi dati personali o se inviare la segnalazione in forma anonima



Condividi i tuoi dati

Per condividere i dati personali, fare clic sul pulsante di attivazione dell'impostazione "Sì".

I tuoi dati personali

Fornisci i miei dati personali

Scegli se fornire i tuoi dati personali o se inviare la segnalazione in forma anonima



Nome

Cognome

Paese

Qualifica professionale

Indietro

Continua



Verranno visualizzate delle caselle di testo da riempire con le informazioni richieste, quindi fare clic su Continua.

ARGOMENTO DEL CASO

Nella pagina sono elencati i tipi di casi più comuni.

Argomento del caso

- ☐ Corruzione o influenza commerciale ⓘ
- ☐ Minaccia o compromissione degli interessi pubblici ⓘ
- ☐ Antiriciclaggio e lotta al finanziamento del terrorismo ⓘ
- ☐ Altri crimini o reati penali ⓘ
- ☐ Conflitti d'interesse ⓘ
- ☐ Omaggi e tentativi di corruzione ⓘ
- ☐ Violenza/molestie ⓘ
- ☐ Discriminazione/non inclusività ⓘ
- ☐ Salute e sicurezza ⓘ
- ☐ Protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi ⓘ
- ☐ Protezione dell'ambiente/reati ambientali ⓘ
- ☐ Violazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo 231/01 ⓘ
- ☐ Altro

Indietro

Continua



Fare clic sulla casella accanto all'argomento del caso che meglio si adatta alla vostra segnalazione, oppure scegliere "altro" se nessuno degli argomenti elencati è applicabile.

Quindi, fare clic su Continua per passare alla pagina successiva.

DETTAGLI DEL CASO

Compilate le caselle di testo con le informazioni relative al vostro caso. Inserite la data dell'evento, l'ora dell'evento, la città e il Paese e una descrizione dell'accaduto.

È possibile anche inviare una segnalazione in forma orale, cliccando su "Registrazione audio", in questo modo potrete registrare un messaggio vocale.

È possibile caricare file con informazioni rilevanti, ad esempio prove di supporto. Fare clic sul pulsante **Allega file** e selezionare il file da caricare dal proprio dispositivo.

Dettagli sul caso

Fornisci quanti più dettagli possibile, come il nome e cognome e la funzione delle persone coinvolte, i testimoni, la descrizione dei fatti, la data e il luogo, ecc.

Data in cui si è verificato l'evento

Ora in cui si è verificato l'evento

Paese in cui si è verificato l'evento

Città in cui si è verificato l'evento

Descrizione

Registrazione audio

[Allega file](#)

Carica formati .doc, .pdf, .jpg, .png, .docx, .ppt, .pptx, .xlsx, .mp3 e .ogg di dimensioni inferiori a 10MB.

Indietro

Esamina 

Una volta aggiunte tutte le informazioni necessarie, fare clic sul pulsante **Esamina**.

ESAMINARE DEI DETTAGLI DEL CASO PRIMA DI INVIARLO

La schermata successiva elenca i dettagli inseriti nella schermata precedente. Esaminare i dettagli per verificare che siano corretti. Quindi:

1. Confermare che i dati sono corretti e veritieri.

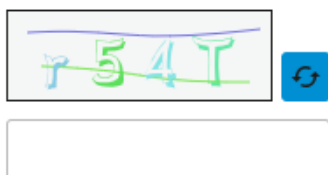
☒ Confermo che le informazioni che ho fornito sono veritiere e corrette.

2. Visitate le pagine relative all'informativa sulla privacy e alle condizioni d'uso, visualizzabili tramite i relativi link

☒ Confermo di aver letto [l'Informativa sulla privacy](#) e le [Condizioni d'uso](#).

3. Confermare di averli letti.

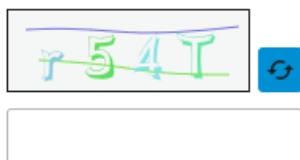
4. Digitare la selezione casuale di lettere e numeri nella casella di testo CAPTCHA.



5. Fare clic sul pulsante Invia.

☒ Confermo che le informazioni che ho fornito sono veritiere e corrette.

☒ Confermo di aver letto [l'Informativa sulla privacy](#) e le [Condizioni d'uso](#).



Indietro

Invia



ID DEL TOKEN DEL CASO

Nella schermata successiva viene visualizzato l'ID del token del caso. **È importante conservarlo con cura, poiché vi servirà per accedere al sistema, controllare l'avanzamento della segnalazione, rispondere alle domande e ricevere un feedback sull'esito dell'indagine.**

Non c'è modo di recuperare il token se non lo si salva. Senza token, si dovrà inviare nuovamente la segnalazione.

Per salvare l'ID del token sono disponibili due opzioni.

1. Fare clic sull'icona Copia per copiare l'ID token negli appunti. È quindi possibile incollarlo in un luogo sicuro.

Caso inviato

Salva il token personale di accesso in una posizione sicura.

La tua segnalazione sarà analizzata entro un massimo di 7 giorni. Avrai bisogno del seguente token di accesso per accedere. Se dimentichi o perdi il tuo token, dovrai inviare una nuova segnalazione.

ID token



2. Fare clic sull'icona Download per scaricare il token ID sul dispositivo in formato .txt.

ID token



3. Una volta salvato il token dell'ID del caso, fare clic sul pulsante Chiudi. Verrà visualizzata una casella per verificare se il token è stato salvato. In caso affermativo, fare clic su Sì, ho salvato il token. In caso contrario, fare clic su No, non ho salvato il token.

Hai salvato il tuo token?



Una volta chiuso, non sarà più possibile recuperare il token.
Sei sicuro di voler procedere?

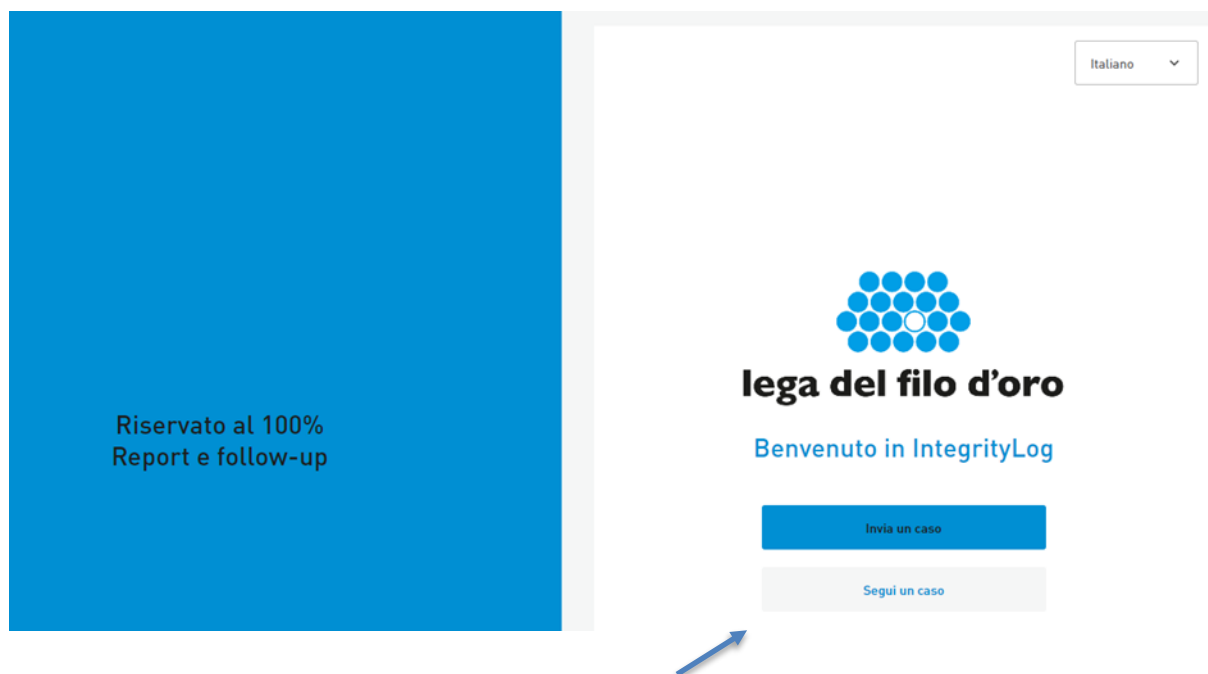
No, non ho salvato il token

Sì, ho salvato il token

4. Se si fa clic su No, si torna alla schermata che mostra il token. Salvate il token e poi fate di nuovo clic su Chiudi.
5. Facendo clic su Sì si torna alla pagina iniziale.

SEGUIRE IL CASO

1. Nella homepage, fare clic su Segui un caso.



2. Inserire il numero di token ricevuto e salvato dopo l'invio della segnalazione. Quindi fare clic su Segui un caso.

DETTAGLI DEL CASO

Qui è possibile visualizzare e gestire tutti gli aspetti del caso. Utilizzate il menù in alto per navigare tra le diverse pagine.

Caso

Questa sezione mostra i dettagli principali del caso. Include la data, l'ora e l'argomento dell'evento, nonché la città, il Paese e la descrizione che avete inviato.

Whistleblower

Questa sezione riporta le informazioni fornite sul proprio conto. Se l'utente ha scelto di rimanere anonimo, lo indicherà qui.

File

In questa sezione vengono visualizzati tutti i file caricati dall'utente o dal responsabile della gestione della segnalazione. Potrebbero essere immagini o documenti che forniscono prove dell'evento.

Messaggi

In questa sezione vengono visualizzati i messaggi inviati tra l'utente e responsabile della gestione della segnalazione. Quando si invia una segnalazione, si riceve un messaggio automatico di conferma.

In questa sezione è possibile contattare il responsabile della gestione della segnalazione per ulteriori dettagli, prove o domande. Anche il responsabile della gestione della segnalazione può contattare l'utente in questa sezione per porre domande di approfondimento o inviare un messaggio.

Digitare il messaggio nella casella di testo, allegare eventuali file utilizzando il link [Allega file](#) e utilizzare il pulsante [Invia](#) per inviare il messaggio.